

«Утверждаю»

Заведующий МБДОО

Ельниковский детский сад «Теремок»

28.02. 2019 г.



Пр.№ 2011-02 от 28.02. 2019 г.

*Н.Д. Семелев*

Н.Д.Семелев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об обособленном структурном подразделении

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Ельниковский детский сад «Теремок» комбинированного вида»  
структурное подразделение  
«Ельниковский детский сад №1 комбинированного вида»

ЕЛЬНИКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Ельниковский детский сад «Теремок» комбинированного вида» (сокращенное наименование – МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок») структурного подразделения «Ельниковский детский сад №1 комбинированного» (далее по тексту – детский сад).

**1.2. Местонахождение детского сада: Республика Мордовия, Ельниковский район, с.Ельники, ул. Кирова, д.11**

Почтовый адрес детского сада: **431370, Республика Мордовия, Ельниковский район, с.Ельники, ул. Кирова д.11**

1.3. Детский сад является обособленным структурным подразделением муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Ельниковский детский сад «Теремок» комбинированного вида». Детский сад не является юридическим лицом. Детский сад открывается приказом заведующего муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Ельниковский детский сад «Теремок» комбинированного вида» о функционировании структурного подразделения.

1.4. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Ельниковский детский сад «Теремок» комбинированного вида» Ельниковского муниципального района, нормативными актами Российской Федерации и Республики Мордовия, действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. В соответствии с поставленными задачами детский сад выполняет следующие функции:

- составляет акт проверки готовности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность к новому учебному году;

- осуществляет образовательный процесс;

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения);

- следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.

2.2. Организацию питания детский сад осуществляет в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, по согласованию с органами местного самоуправления и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. В детском саду питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в детском саду для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3 лет и для детей от 3 до 8 лет.

2.3. Режим питания детей по отдельным приемам пищи в детском саду определяется временем пребывания детей в детском саду.

2.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на управляющего детским садом и диетсестру детского сада.

2.5. Медицинское обеспечение воспитанников детского сада осуществляется медицинским персоналом в детском саду.

Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, медицинские осмотры. Медицинский персонал наряду с администрацией детского сада контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.6. Порядок комплектования детского сада определяется на основании Положения «О правилах приёма обучающихся в муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию «Ельниковский детский сад «Теремок» комбинированного вида» и нормативных актов Ельниковского муниципального района.

2.7. При приёме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок», настоящим Положением детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8 Режим работы детского сада установлен следующий:

Рабочая неделя – пятидневная, с 10,5-часовым пребыванием детей с **7.30 до 18.30**. Учебный год начинается 1 сентября. В детском саду функционируют \_\_\_/\_\_\_/ возрастных групп:

2.9. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в детском саду – русский.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1 Организация воспитательно-образовательного процесса детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательными программами.

3.2. На основе реализуемых образовательных программ в детском саду обеспечивается:

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие
- ознакомление с окружающим миром
- формирование основ грамоты
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления
- музыкальное воспитание
- двигательная активность
- коррекция речевых навыков
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.3 Детский сад реализует образовательную деятельность по образовательной программе структурного подразделения МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок» - **«Ельниковский детский сад №1 комбинированного вида»**

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

4.3. Воспитанники детского сада имеют право:

- на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, происхождения, отношения к религии, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- на уважение человеческого достоинства.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать дошкольное общеобразовательное (структурное подразделение) учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в работе органов управления детским садом в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- просить оказания дополнительных платных образовательных услуг своим детям;
- требовать от детского сада выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса;
- требовать обеспечения безопасности жизни ребенка во время пребывания в детском саду;
- получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, жизни и деятельности ребенка, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;
- при наличии оснований не разрешать вмешательства в здоровье ребенка.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и требования локальных актов детского сада, принятых в соответствии с Положением;
- создавать дома необходимые материальные и бытовые условия для нормального воспитания ребенка;
- посещать родительские собрания;
- направлять ребенка в детский сад в опрятном виде;
- не применять методов наказания, унижающих личность ребенка;
- уважать право, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка, если их деятельность соответствует нормам педагогической этики;
- разумно организовывать режим и свободное время ребенка;
- добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительских комитетах и других органах самоуправления, в которые делегированы от имени родителей.

4.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и детским садом договоре, Уставе МБДОУ «Ельниковский детский сад «Геремок» комбинированного вида» и иных локальных актах.

4.7. Права педагогических работников:

- право на творческий труд в интересах воспитанников;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности (ст. 335 ТК РФ);
- право на участие в управлении детским садом;
- право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей;
- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- право на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления детским садом;
- право на обобщение и распространение своего опыта успешной работы, присвоение званий и наград;
- право на отказ от выполнения административных и иных поручений, не связанных с выполнением прямых обязанностей и учебно-воспитательной функции;
- право на обращение в любой орган самоуправления детского сада и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, нарушения его прав, непредставления предусмотренных законодательством льгот;

- право на защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные контрактом и (или) должностной инструкцией педагога, а также Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Ельниковского муниципального района.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах;
- уважать права родителей (лиц их заменяющих);
- систематически повышать свою педагогическую квалификацию;
- аттестоваться на соответствие занимаемой должности;
- всемерно поощрять любознательность, активность воспитанников;
- поддерживать постоянную связь с родителями воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе;

- выполнять требования Устава МБДОУ Ельниковский детский сад «Теремок», настоящее Положение, его режим, Правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления, приказы и распоряжения администрации;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

4.9. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- ИНН;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.10. При приеме на работу администрация детского сада знакомит принимаемого на работу под расписку со следующим документами: коллективным договором, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, и другими локальными актами.

4.11. Все работники детского сада проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Работники, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной гигиенической подготовке, к работе не допускаются.

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, для которых работа в данной сфере запрещена действующим трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1 Непосредственное руководство детским садом осуществляет заместитель заведующего - управляющий структурным подразделением (далее – управляющий).

Заведующий детским садом назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом заведующего МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок» в соответствии с действующим законодательством.

5.2. представляет интересы детского сада в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях на основании доверенности, выданной заведующим МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок» .

5.3. К компетенции управляющего относится:

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками детского сада;
- создание необходимых условий для работы детского сада, организация питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада; осуществление взаимосвязи с общественными организациями, семьями воспитанников;
- утверждение правил внутреннего распорядка детского сада, иных локальных актов;
- организация аттестации работников детского сада;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок».

5.4. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок», настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления детским садом следующие: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

5.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива детского сада действует на основании Положения. При принятии решений правом решающего голоса на Общем собрании трудового коллектива обладают: педагогические работники детского сада, один из родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство членов.

5.7. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- заслушивание отчетов администрации детского сада;
- разработка и внесение предложений (проектов) по изменению и дополнений к Положению детского сада;
- согласование проектов коллективного договора;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Ельниковского муниципального района, Уставу, настоящему Положению.

Для ведения Общего собрания детского сада открытым голосованием избираются председатель и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в детском саду действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников детского сада. Педагогический совет действует на основании Положения. В состав Педагогического совета детского сада входят все педагогические работники детского сада. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители) воспитанников, работники детского сада, представители

Учредителя и др. Председателем Педагогического совета является управляющий детского сада. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах. Заседание Педагогического совета проводится не менее одного раза в год.

5.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета детского сада относятся:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования их в детском саду;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование о деятельности детского сада;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- разработка и внесение предложений (проектов) по изменению и дополнению Положения детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов администрации детского сада, педагогических работников по созданию условий для реализации образовательных программ;

- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Ельниковского муниципального района, Уставу МБДОУ Ельниковский детский сад «Теремок», настоящему Положению.

5.10 В целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников и детского сада действует Родительский комитет детского сада (далее - Комитет). Заседание родительского комитета проводится не реже двух раз в год.

5.11. В состав Родительского Комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы. В исключительных случаях на заседаниях могут присутствовать управляющий детского сада, педагогические и иные работники.

5.12. Комитет избирает из своего состава председателя и секретаря на неопределенный срок.

5.13. Комитет компетентен в вопросах по:

- разрешению проблем возникших при организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг (при наличии);
- внесению предложений по совершенствованию образовательного процесса в детском саду;
- содействию в организации и проведении родительских собраний и других мероприятий в детском саду;
- оказание помощи детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и зданий, так же детских площадок и территорий;
- согласование с управляющим детским садом решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности детского сада;
- обсуждение и согласование локальных актов детского сада, затрагивающих права воспитанников;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно правовым актам Ельниковского муниципального района, Уставу, настоящему Положению.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

6.1 Имущество детского сада является собственностью администрации Ельниковского муниципального района.

6.2 Детский сад пользуется закрепленным за МБДОУ Ельниковский детский сад «Теремок» Ельниковского муниципального района на праве оперативного управления, имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными видами деятельности, в пределах установленных Законодательством

РФ РМ и договором, заключенным между Учредителем и МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок».

## **7. ЛОКАЛЬНЫХ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

7.1. Деятельность детского сада регламентируется локальными актами. Локальные акты не могут противоречить Уставу МБДОО Ельниковский детский сад «Теремок», законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия.